
2020-2021

El Plan de Regresar a la Escuela

Presentado a la Mesa Directiva de Bellevue Union School District

8/4/2020



Reconocimientos

Por meses el Bellevue Union School District ha estado activamente participando en hacer planes para el reabrir de la escuela para el año escolar 2020-2021. Durante este tiempo, directivas específicas han dirigido nuestros esfuerzos y todavía nuestros planes han tenido ajuste continuo debido a la más actual información disponible en cualquier momento dado. Durante el desarrollo de este documento los aumentos en infecciones de COVID-19 en el Condado de Sonoma y el estado nos obligaron a ver el reabrir de la escuela diferentemente de nuestros planes iniciales. Nuestro condado actualmente está en la lista de supervisión la cual dicta que nuestras escuelas tienen que permanecer en solamente el aprendizaje de distancia. Una vez que ya no estemos en la lista de supervisión, los distritos todavía son sujetos al requisito SB 98 que declara que los distritos “ofrecerán instrucción en persona a la mayor medida posible.”

*Reconocemos que las escuelas van a necesitar funcionar muy diferente debido a las preocupaciones en curso sobre la salud relacionadas a la pandemia de COVID-19. Nos gustaría que sepan que tenemos equipos increíbles que **están manteniendo la salud y seguridad de nuestros estudiantes, personal, y comunidad como nuestra primera prioridad.***

El martes, 7 de julio, 2020, nuestro Equipo de Gobernancia de BUSD tuvo la oportunidad de hablar sobre el progreso hacia nuestras metas incluyendo nuestro progreso del plan actual de regresar a la escuela. Además de los varios modelos sobre los cuales hablamos para reabrir nuestra escuela hablamos sobre explorar la posibilidad de nuestro distrito escolar entero siendo un modelo de aprendizaje de distancia al comienzo del año escolar debido al deseo de mantener nuestra comunidad segura y sana.

El viernes, 17 de julio, 2020, el Gobernador Gavin Newsom tuvo una conferencia de noticias para presentar un plan pandémica para el aprendizaje y las escuelas seguras. El plan del Gobernador se centra en cinco áreas claves:

- 1) Escuela en persona segura en base de los datos de salud locales*
- 2) Requisitos fuertes sobre llevar máscara para todos en la escuela*
- 3) Requisitos de distancia física y otras adaptaciones*
- 4) Hacer prueba regular y localización de contacto dedicado para los brotes en las escuelas*
- 5) Riguroso aprendizaje de distancia*

Bajo ley estatal nuevamente promulgada, los distritos tienen que requerir de proporcionar:

- Dispositivos y conectividad para que cada niño pueda participar en el aprendizaje de distancia.*
- Interacción en vivo diario para cada niño con maestros y otros estudiantes.*
- Tareas escolares de la clase que son desafiantes y equivalente a instrucción de en persona.*
- Apoyos e intervenciones dirigidos a los estudiantes aprendiendo el inglés y los estudiantes de la educación.*

En cuanto a las obligaciones y directivas actuales del estado, nuestro plan de reabrir contiene un modelo de aprendizaje de distancia tanto como dos opciones posibles cuando se considere seguro de entrar de nuevo a los recintos escolares. Nuestra mesa directiva va a recibir actualizaciones mensuales sobre el COVID-19 en cada reunión programada con regularidad de la mesa. Continuaremos a supervisar cuidadosamente esta situación y permanecer flexible para cumplir las necesidades de nuestra comunidad.

Por parte de nuestra comunidad escolar entera, me gustaría expresar nuestro agradecimiento a nuestra mesa directiva por su verdadero entendimiento de nuestra comunidad escolar. La preocupación profunda de nuestra mesa directiva de mantener a nuestro personal, estudiantes y familias saludables debe ser altamente recomendado.

*Dr. David Alexander
Superintendente
Bellevue Union School District*

Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos	2
Introducción	4
Equipo de Planificación Estratégica del Distrito 2.0	4
Contribución de los Interesados	5
Nuestra Misión y Visión	6
Comunicación	6
Orientación para los Padres/Estudiantes al Año Escolar 2020/2021	7
Salud y Seguridad	7
Evaluación de Salud	7
Evaluación de Síntomas	8
Cuando Alguien se Pone Enfermo	8
Proceso de Notificación de COVID-19 Confirmado :	9
Visitantes al Recinto	9
Seguridad y Saneamiento	9
Promover Comportamientos que Reducen la Propagación de COVID-19	9
Higiene y Etiqueta	10
Equipo de Protección Personal y Suministros	10
Señales y Mensajes	10
Limpieza y Desinfección	11
Sistemas de Agua	11
Planes Modificados de Salones	11
Áreas de Trabajo Modificadas del Personal	12
Transporte: Distancia Social y Vestimentas Faciales	12
Lugares Comunes	12
Servicios Alimentarios	13
Enseñanza y Aprendizaje	14

Modelos de Aprendizaje	14
Asistencia Estudiantil	14
Proceso de Participar de Nuevo	15
Ausencias Debido a la Enfermedad COVID-19	16
Ausencias Estudiantiles	16
Ausencia de Personal (Enfermedad Personal/Lesión/Necesidad)	16
Diagrama de Flujo para las Evaluaciones de COVID-19	18
Notificación de Salud del Condado de Sonoma para Enfermedad Etudiantilt/Personal	19
Expectativas	20
Calificaciones y Evaluaciones	25
Estándares de Prioridad	27
Modelo(s) y Muestras de Horarios	30
Academia de Distancia (aprendizaje de distancia de tiempo completo)	30
Modelo Híbrido A/B	31
Cohorte B	31
Modelo Mezclado	32
Educación Especial	33
Estudiantes Aprendiendo el inglés	33
Jóvenes Acogidos y Sin Hogar	35
Inmersión Dual	36
Conectividad	36
Salud Social-Emocional	36
Cuida niños y Supervisión	38
Instrucción de Tecnología	38
Iniciativas de Tecnología	38
Recursos de Apoyo	39
Recibir Apoyo	39
Desarrollo Profesional	39

Introducción

De restaurar un presupuesto, a los incendios, humo, corte de electricidad, inundaciones y ahora la pandemia COVID-19, el Bellevue Union School District es fuerte y estamos aquí para servir a nuestros estudiantes y familias. El estado de emergencia declarado por el Gobernador Gavin Newsom debido a la pandemia COVID-19 nos dejó sin otra opción que suspender el aprendizaje en persona empezando el 24 de marzo, 2020 y duró hasta el resto del año escolar de 2019/2020.

Equipo de Planificación Estratégica del Distrito 2.0

En respuesta a como mejor educar a nuestros estudiantes y las posibilidades repentinas de déficit de ingresos, BUSD creó el **Equipo de Planificación Estratégica del Distrito 2.0**:

Este Equipo de Planificación Estratégica del Distrito 2.0 (DSPT 2.0) fue formado para dirigirse a preocupaciones inmediatas en cuanto la pandemia COVID-19 y el crisis fiscal que dejó en su estela la combinación del **Comité de Consejo del Presupuesto** con el **Comité de Planificación de Reabrir** para el año próximo debido a la interdependencia del uno del otro.

La meta del comité de consejo del presupuesto del distrito es de proporcionar a nuestros interesados con un entendimiento de la financiación de educación y las restricciones y oportunidades del proceso de hacer presupuestos del Estado y Distrito y de establecer la capacidad de que las comunidades educativas de BUSD entiendan el proceso del presupuesto y los desafíos de mantener solvencia fiscal. El propósito del comité de consejo del presupuesto del distrito es proporcionar un foro para compartir información, para que los interesados hagan preguntas y para que el Superintendente y personal compartan información y recibir contribución sobre la distribución de los recursos del Distrito. La información se compartió sobre los ingresos y gastos y el estado del presupuesto del Estado y la distribución del Distrito de recursos, restricciones y oportunidades de financiación, horario, calendario y el proceso de aprobación. Las reuniones, presentaciones e información se comparten con nuestra comunidad escolar. El propósito de las discusiones de planificación de reabrir era para buscar contribución de nuestros interesados sobre las medidas de mitigación del año escolar 2020/21 y las consideraciones en base de nuestras directivas actuales. El equipo se reunió el 2, 16, 23 de junio, y el 7 y 14 de julio, 2020. El comité estaba compuesto de padres, maestros, administración del sitio escolar, administradores de la oficina del distrito tanto como socios para educar a nuestros estudiantes.

Miembros del Comité:

Nina Craig, Directora de Bellevue
Josh Simmons, Maestro de Mod-Severo SDC de Bellevue
Amy Flores, Enlace de Padres de Bellevue
Natali Ramirez, Madre de Bellevue

Denise McCullough, Directora de Kawana Springs
Patty Gomez- Maestra: Kawana Springs - Inmersión Dual del 1º
Kathy Burt- Kawana Springs - Paraprofesional de Alfabetización de Inmersión Dual
Kate Nagle, Madre de Kawana

Jean Walker, Directora de Meadow View
Susan Albritton- Maestra del 6º de Meadow View
Donna Rinnels- Ayudante RSP de Meadow View
Norma Velarde, Madre de Meadow View

Margaret Jacobson, Directora de Taylor Mountain
Becky Hansen, Maestra del 5º de Taylor Mountain
Jennifer Spain, Representante CSEA

Tiffany Kampman Representante BEA
Sally McDaniel, TOSA
Larry Black, Director de Tecnología
Roger Farrell, Director de Mantenimiento y Operaciones
Tracy Whitaker, Directora de Servicios de Estudiantes
Chris J. Kim, CBO
Siera Goyer, Directora de Recursos Humanos
Moriah Hart, Ayudante Ejecutiva
David Alexander, Superintendente

Sally Yates, Enfermera Escolar
Cara Colombo-Stuart, Directora del Programa del Centro de Aprendizaje Temprana Early
Melissa Moore, Gerente del Programa de Aprendizaje Aumentado
Oficina de Educación del Condado de Napa - Programas de la Comunidad
Sara Sitch, Directora, Programas de la Comunidad
Oficina de Educación del Condado de Napa

Contribución de los Interesados

BUSD mandó encuestas a los padres y al personal sobre su situación y preferencias para el año escolar 2010-2021:

[BUSD Survey for Parents to Reopen School 20/21 - Encuesta para Padres para Reabrir la Escuela 20/21 de BUSD](#)

[BUSD Spanish Survey for Parents to Reopen School 20/21 - Encuesta en español para Padres para Reabrir la Escuela 20/21 de BUSD](#)

[Staff and Teacher Survey -Encuesta para el Personal y Maestros](#)

Contribución adicional se reunió del Equipo de Planificación Estratégica del Distrito 2.0 tanto como en una reunión de la Comunidad para Padres el 13 de julio, 2020.

Nuestro liderazgo BUSD se reunió por los últimos varios meses para repasar información tanto como formular un plan para regresar a la escuela.

Documentos de Orientación:

Órdenes de Salud del Condado de Sonoma

Este plan fue desarrollado en base de:

[CDE Guidelines for Opening Schools: Stronger Together: A Guidebook for the Safe Reopening of California Public Schools and the Sonoma County 2020-21 Roadmap to a Safe Reopening: Key Considerations for Sonoma County Schools to Address the Challenges of Covid-19](#)

[Las Directivas para Abrir las Escuelas: Más Fuertes Juntos: Una Orientación para Reabrir con Seguridad las Escuelas Públicas de California y la Directiva de Reabrir con Seguridad del Condado de Sonoma: Consideraciones Claves para que las Escuelas del Condado de Sonoma se Dirigen a los Desafiantes de Covid-19](#)

Nuestra Misión y Visión

Nuestra misión y visión sirven como una fundación de todo lo que hacemos incluyendo el plan de reabrir:

Misión:

Inspirar el aprendizaje.

Visión:

*Atraer y  (valorando/cuidando)
nuestras familias, estudiantes y personal para
empoderar a nuestra comunidad.*

Este plan está diseñado para identificar posibles soluciones y opciones para los estudiantes de Bellevue Union School District en base de la información de salud pública más actual y las obligaciones del Estado.

Las siguientes recomendaciones evolucionaron por medio de sustanciales discusiones y por la contribución de interesados:

Comunicación

Proporcionar regular, transparente, comunicación bidireccional en nuestra comunidad escolar es siempre una prioridad, pero especialmente en estos tiempos de incertidumbre y de estrés. La clara comunicación, a tiempo oportuno es necesario para ayudar a asegurar que el personal, las familias, y la comunidad en general se mantengan avisados y que se les proporcionan un modo por cual pueden compartir preguntas y/o preocupaciones. BUSD tiene el compromiso de proporcionar comunicación en curso ambos al nivel del Distrito y de los Sitios Escolares.

- Blackboard Parentlink
- BUSD.org website (el sitio de la red)
- Social Media (Los Medios Sociales)
- Site websites (los sitios de la red de sitio)
- PeachJar
- All calls (Las llamadas)
- Newsletters (Boletines)

Para apoyar un continuo bucle de reacción de todos los interesados, el proceso del Equipo de Planificación Estratégica del Distrito 2.0 fue diseñado para tomar una contribución significativa al desarrollo del Plan de Regresar a la Escuela. En cuanto a la impresión de salud y seguridad siempre cambiando bajo el COVID-19, este tipo de comunicación es esencial para hacer planes inclusivos y transparentes. El Distrito va a continuar de buscar contribución y reacción de los interesados por varios métodos, incluyendo:

- Encuestas
- Reuniones del Equipo de Planificación Estratégica del Distrito 2.0
- Grupos de Foro al nivel del distrito y del sitio
- Reuniones de la Comunidad
- Reuniones de Padres (Concilio Consultivo del Lenguaje inglés [ELAC], Concilio Consultivo del Lenguaje inglés del Distrito [DELAC], Concilio Escolar [SSC], etc)

Orientación para Padres/Estudiantes al Año Escolar 2020/2021

Nuestra meta es preparar a los estudiantes para el éxito y asegurar a los estudiantes que regresan y los nuevos se sientan bienvenidos en nuestros recintos. Nos damos cuenta que las circunstancias bajo las cuales la escuela opera es muy diferente de los años anteriores. Cada sitio tomará cuidado en hacer la transición de los estudiantes al año escolar, especialmente para los estudiantes nuevos al distrito y a aquellos estudiantes entrando al kindergarten.

Los maestros van a hacer reuniones de conferencia con padres/estudiantes al inicio del año escolar para conocer a cada estudiante y padres y de darles a ellos la bienvenida a la escuela, para explicar el modelo sincronístico, como se van a evaluar a los estudiantes, identificar las necesidades de ayuda tecnológica, y de más importancia establecer relaciones..

Salud y Seguridad

Evaluación de Salud

Como medida de prevención nuestros sitios de BUSD implementan un protocolo de distancia social como recomendado por el Centro de Control de Enfermedades (CDC). El protocolo de distancia social tiene varias medidas de prevención para ayudar en asegurar la Salud y Seguridad. Todas las recomendaciones se basan en mitigar el riesgo y seguir las etapas establecidas por la Oficial de Salud Pública del Condado, CDC, y otras autoridades científicas y educativas. El distrito será flexible y responsivo al cambio. La limpieza y los estándares de seguridad, por el mejor esfuerzo, van a adherir a las actuales recomendaciones.

Todo el personal y vendedores completan un cuestionario de evaluación de la salud <http://bit.ly/busdcovid>. Si los individuos son sintomáticos en cualquier área y/o la respuesta es Sí a cualquier de estas preguntas, la persona no puede proceder en ningún recinto de BUSD y se le anima la auto cuarentena y buscar consejo médico.

Evaluación de Síntomas

A los padres se les va a requerir de mantener a los estudiantes con síntomas o a los estudiantes que han tenido contacto cercano con una persona con COVID-19 en casa. Lo mismo es para los miembros del personal.

Personal y estudiantes van a recibir con seguridad y respetuosamente un control de temperatura antes de que entren en cualquier instalación de BUSD. Cada escuela o oficina va a desarrollar su propio plan de entrada a la escuela el cual identificará el lugar para entradas, los procedimientos para controlar la temperatura y el personal que va a tomar las temperaturas.

También habrá en lugar una evaluación de lista de control de sí mismo de COVID-19 que los estudiantes, el personal, y los padres se les requieren seguir. La auto lista de control se publicará en todas las escuelas y sitios de trabajo del distrito. Para los estudiante quienes no pueden hacer su propia auto evaluación, a los padres se les va a requerir ayudar con la evaluación antes de que el estudiante llegue al recinto. Cualquier persona, personal o estudiantes, quien muestra síntomas de COVID-19 se les va a negar la entrada a una instalación de BUSD. Para estudiantes y personal quienes ya están en el sitio, vea la sección abajo intitulada “Cuando Alguien se Pone Enfermo”.

Cuando Alguien se Pone Enfermo

Los estudiantes se deben auto supervisar durante el día para síntomas de enfermedad. Cada escuela identificará un cuarto o área de aislamiento para separar a cualquier persona quien muestra síntomas de COVID-19, por ejemplo; 100.4 grados o superior o quien tiene una tos o cualquier otra sintoma de COVID-19. Cualquier estudiante o personal que muestra síntomas inmediatamente se les va a requerir esperar en el área de aislamiento asignado hasta que se puedan transportar a casa o a una instalación de cuidado de salud. Si un miembro del personal o estudiante se pone enfermo, el contacto de emergencia no es disponible y los síntomas son severos, se llamará al 911. Síntomas severos incluyen, pero no son limitados, a la dificultad de respirar, dolor persistente, presión del pecho, o confusión. (Vea la Tabla de Evaluación de Enfermedad abajo).

Personal y Estudiantes que muestran síntomas de COVID-19 no deben regresar a la escuela o al trabajo hasta que ellos han sido autorizados de estar fuera de peligro por su médico. Los Cuartos de Aislamiento si usados se limpiarán y se desinfectarán durante el día. Si se confirma que alguien ha contraído el COVID-19 y ha estado en el Cuarto de Aislamiento, puede ser

necesario temporalmente reubicar el Cuarto de Aislamiento por lo menos 24 horas. Al alcance posible, estos cuartos se ajustarán para el flujo de aire negativo.

Proceso de Notificación de COVID-19 Confirmado:

Se espera el repaso final del documento del caso de un Caso o Brote en la escuela de la salud pública.

[Sonoma County COVID-19 Notification Process](#)

Visitantes al Recinto

Visitantes, voluntarios, y miembros de la comunidad no esenciales se les pedirá de no venir al sitio BUSD a menos de que una opción virtual (por ejemplo; conferencia video) no esté disponible. Cualquier persona entrando a un recinto BUSD será sujeto a las mismas medidas de precaución incluyendo tomar el control de temperatura y el protocolo de repaso de síntomas COVID-19 como descrito arriba. Asistencia a reuniones de personal, IEPs, eventos de “back to school”, conferencias de padres/maestros, reuniones 504, y reuniones SST se puedan tomar por remoto, si es posible. Bellevue Union School District va a asegurar que la tecnología esté disponible para que los estudiantes/padres participen en reuniones remotas.

Seguridad y Saneamiento

Promover Comportamientos que Reducen la Propagación de COVID-19

BUSD implementa los siguientes pasos para promover comportamientos saludables para reducir la propagación de COVID-19.

- Quedarse en casa cuando sea apropiado. Esto se aplica a los estudiantes, al personal, los padres, y a los miembros de la comunidad.
- Educar al personal sobre cuándo se deben quedar en casa, a las familias sobre cuando su(s) niño(s) deben quedarse en casa, y cuando sea que el personal o un estudiante pueda regresar al trabajo o a la escuela.
- Requerir a los empleados y a los estudiantes quienes están enfermos o quienes recientemente han tenido contacto cercano (más de 15 minutos) con una persona con COVID-19 de quedarse en casa.
- Los estudiantes y el personal van a continuar de hacer informe de ausencias cuando ellos necesitan quedarse en casa.
- Para miembros del personal, favor póngase en contacto con su supervisor y los Recursos Humanos si necesita quedarse fuera del trabajo más de 3 días debido a la exposición de COVID-19 o han sido diagnosticados con COVID-19.
- El personal y estudiantes deben quedarse en casa si ellos o un miembro de su hogar han probado positivo o muestra síntomas de COVID-19.

- Seguir los Órdenes de Salud Pública del Condado de Sonoma y el criterio de la directiva que se llama en inglés [Sonoma County 2020-21 Roadmap to a Safe Reopening: Key Considerations for Sonoma County Schools to Address the Challenges of Covid-19](#) que orientará a los Estudiantes y al Personal sobre cuándo regresar al trabajo.

Higiene y Etiqueta

Demostraciones se usarán para enseñar y reforzar el lavarse de manos con jabón y agua por lo menos 20 segundos. La supervisión de estudiantes se puede utilizar para reforzar los protocolos de salud y seguridad. Además del jabón y agua, el desinfectante de manos estará disponible en los salones y en las oficinas. Se animará al personal y a los estudiantes a taparse los toses y estornudos con un pañuelo. Los pañuelos usados se deben tirar en la basura y lavarse las manos inmediatamente con jabón y agua por lo menos 20 segundos. Si jabón y agua no están disponibles, se debe usar el desinfectante de las manos. .

Equipo de Protección Personal y Suministros

El distrito seguirá las directivas actuales del estado y del condado sobre el uso de vestimentas faciales. Al personal se le proporcionará con la opción de un protector facial comprado por el Distrito. Los protectores faciales se deben usar por todos quienes participan en actividades de instrucción, tareas donde la habilidad de ver la expresión facial de uno o movimiento de los labios es necesario o cuando hay un asunto de seguridad personal (por ejemplo; Estudiantes/Maestros DHH o cualquier persona que es incapacitada y no puede quitar su vestimenta facial sin ayuda). Barreras de plexiglás se proporcionarán para las áreas de la oficina principal y ubicaciones de oficinas del distrito. Las vestimentas faciales se pueden quitar durante las horas designadas y en áreas designadas. Las vestimentas faciales no se requerirán mientras que los estudiantes y personal participan en comer y beber. Las directivas recomendadas de distancia social se obedecerán a todas horas. La formación se proporcionará para estudiantes y personal en el uso apropiado y la etiqueta de todas las vestimentas faciales. BUSD continuará a supervisar y actualizar los requisitos para las vestimentas faciales en base de la directiva del Condado de Sonoma que se llama en inglés [Sonoma County 2020-21 Roadmap to a Safe Reopening: Key Considerations for Sonoma County Schools to Address the Challenges of Covid-19](#) .

Señales y Mensajes

Señales que promueven medidas de protección se publicarán en lugares visibles por todo el Distrito. Estos incluyen, pero no son limitados a, autoevaluación de síntomas/exposición posibles de COVID-19, cuando quedarse en casa, uso apropiado de PPE, acceso a formación y donde obtener más información, y dirección para pasillos y áreas comunes. Se proporcionará información en inglés y español.

Limpieza y Desinfección

El personal de porteros en las Escuelas BUSD han sido completamente entrenados en la limpieza apropiada de superficies tocadas con frecuencia (por ejemplo; el equipo del patio de recreo, las manijas de puerta, escritorios, llaves de los fregaderos, las fuentes de beber agua) entre la escuela. Se establecerán horarios para proporcionar limpieza durante el día y para proporcionar el aumento de limpieza y desinfectar debido a COVID. Los suministros de limpieza continuarán a almacenarse lejos de los niños. El uso de objetos compartidos, incluyendo el equipo que se usó durante el recreo, se limitará a menos de que ellos se puedan limpiar después de un uso singular. El personal que participan en la limpieza y desinfección serán equipados con PPE apropiado para la desinfección de COVID-19 además de PPE como requerido según las instrucciones de producto. Se desaminan las actividades al aire libre, incluyendo la instrucción.

Los sistemas de ventilación se han revisado para estar en buena condición y se supervisarán para operación apropiada. BUSD continuará reemplazando todos los filtros de Calefacción, Ventilación y Acondicionador (HVAC) en ciclo de reemplazo regular. Los ciclos de reemplazo se ajustarán conforme en base de la dirección o necesidad. Además del HVAC, las mejores prácticas para el salón y la ventilación de oficina es tener las ventanas y puertas abiertas para permitir el flujo de aire para proporcionar lo tanto aire fresco posible..

Sistemas de Agua

Para minimizar el riesgo de enfermedades transmitidas por el agua, se han tomado pasos para asegurar que todos los sistemas de agua y características (por ejemplo; grifas de fregadero, fuentes de beber agua) sean sanas para el uso después de cierre de mucho tiempo. Las fuentes de beber agua se van a limpiar y desinfectar con regularidad, pero se animará al personal y a los estudiantes a traer su propia agua para minimizar el uso y el tocar de las fuentes de agua.

Planes Modificadas de Salones

Sentarse a las mesas o escritorios se separan conforme a las directivas actuales del condado o del estado. La distancia recomendada es 6 pies la cual es relevante a la distancia entre gente; partes de los escritorios o mesas pueden estar entre la distancia de 6 pies recomendada entre la gente.

Áreas de Trabajo Modificadas del Personal

Los planes y la distancia social incluyen colocar las áreas de trabajo del personal para que ellos estén a una distancia segura afuera de las áreas de mucho tráfico. Esto puede incluir la necesidad de mover escritorios, redirigir el tráfico, o instalar plexiglás u otros tipos de divisores. Para todas las posiciones que desempeñan pruebas particulares de estudiantes requeridas legalmente (por ejemplo; psicólogos escolares, el habla, enfermeros, maestros especialistas de educación, y cualquier otro personal de BUSD), los protocolos de seguridad se seguirán para todas las pruebas y servicios.

Transporte: Distancia Social y Vestimentas Faciales

Practicar distancia física en los autobuses escolares requeriría una reducción significativa en la capacidad de asientos. La reducción en capacidad severamente impactaría una mayoría de familias que dependen en los autobuses escolares para transportarlos a y de las escuelas. Usar las directivas del Condado de Sonoma, "[Roadmap To A Safe Reopening](#)" y asegurar que los estudiantes tengan acceso equitativo a servicios de apoyo educativos, la distancia física se animará, pero no requerido en el autobús escolar. .

Directiva Industrial de COVID-19 del Estado: Programas de la Escuela y en Base de la Escuela emitido por el Departamento de Salud Pública de California declara:

Se deben animar a los estudiantes a usar vestimentas faciales de tela . Las vestimentas faciales de tela son muy esenciales en ambientes donde la distancia física no se puede mantener fácilmente, tal como los autobuses escolares u otros ambientes donde el espacio puede ser insuficiente.

A menos que específicamente exento por las directivas CDPH se requiere a todo el personal y estudiantes llevar vestimenta facial mientras en el autobús escolar. Las familias que eligen utilizar el transporte de autobús escolar deben darse cuenta que su niño puede estar sentado entre 6 pies de otra persona.

Lugares Comunes

Lugares comunes o compartidos tal como las cafeterías, y patios de recreo van a ser operados con horarios escalonados que se determinan por los administradores del sitio. Los horarios promoverán directivas de distancia social para asegurar la seguridad del personal y del estudiante mientras en estas áreas.

Servicios Alimentarios




Las comidas de los estudiantes (el desayuno y el almuerzo) se proporcionarán, independientemente del modelo de aprendizaje que se implemente. Cuando sea necesario, las comidas serán en platos individuales o “grab and go” y se proporcionarán/entregarán a los salones, los estudiantes deben salir al aire libre para comer, así que las máscaras se pueden quitar). Si áreas comunes tal como las cafeterías se usan, los estudiantes se separarán con seguridad por cohortes mientras mantienen los estándares de distancia social con la desinfección apropiada después de cada uso. Artículos de servicio de alimentos desechables (por ejemplo; utensilios, platos) se van a usar todo el posible. Horas de comidas divididas (para el desayuno, el tentempié, y el almuerzo) se van a implementar por los administradores del sitio. El personal calificado puede ayudar con la supervisión de varios lugares de comer. Contenedores de basura/de abono adicionales se van a usar para acomodar las varias áreas de comer. Las comidas se van a proporcionar como “Grab and go” para asegurar que las directivas de distancia social se pueden obedecer..

Enseñanza y Aprendizaje

Modelos de Aprendizaje

Durante el curso de su trabajo, el Comité de Planificación Estratégica del Distrito identificó y habló sobre modelos de instrucción que pudieran ser más efectivos y flexibles en cuanto nuestro distrito escolar enfrenta desafíos debido a COVID-19. Últimamente, decidimos sobre 3 modelos. La Academia de Aprendizaje de Distancia, Híbrido, y una versión Mezclada. Todos los modelos acomodan los requisitos sociales de los Órdenes de Salud del Condado de Sonoma, las Directivas del Departamento de Educación de California, y el Plan de Reabrir con Seguridad del Condado de Sonoma.

IMPORTANTE: Debido a las complejidades de programación, del personal, y logistics, las familias deben comprometerse a uno de los modelo abajo (si se da la opción).

Modelo de Academia de Distancia	Modelo Híbrido A/B	Modelo Mezclado
		
<ul style="list-style-type: none"> ★ Tiempo Completo, Lunes -viernes K-6 aprendizaje de distancia donde los maestros y estudiantes crean una “escuela” y comunidad virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Aprendizaje toma lugar el lunes - viernes ★ “A” asiste lunes - martes; “B” asiste jueves - viernes ★ Mitad de los estudiantes van a asistir en clases en persona en la escuela ★ La otra mitad hace aprendizaje en línea en casa 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Aprendizaje toma lugar lunes - viernes ★ Niveles 3-6 van a participar en el Modelo Híbrido A/B ★ Niveles K-2 van a asistir a la escuela el lunes, martes, jueves y viernes para participar en cohorte singular, instrucción en clase de tamaño pequeño con protocolos de distancia social y de salud-seguridad ★ Inicialmente, kindergarten va a estar en el primer nivel académico para empezar este modelo. Los niveles 1-2 se van a añadir en cuanto obtengamos personal adicional.

Asistencia Estudiantil

La Asistencia Diaria es obligatoria en todos los modelos de aprendizaje. En conforme con AB 98, se va a tomar asistencia diariamente de cada estudiante. Las ausencias se van a registrar por el maestro en el AERIES cada día. Para los propósitos de tomar asistencia, los maestros marcan a los estudiantes presentes o ausentes durante el aprendizaje en persona. Asistencia para Aprendizaje de Distancia se cumple por lo siguiente::

- Interacción vigoroso diariamente en vivo en la instrucción de Academia de Distancia (5 días por semana)
- Prueba de participación en las actividades en línea
- Compleción de tareas regulares

- Compleción de evaluaciones o
- Contactos entre cualquier miembro del personal BUSD y un estudiante o su padre o tutor

Los maestros van a tomar asistencia como requerido por AB 98 y cualquier otra obligación estatal o federal. Un estudiante que no participa en aprendizaje de distancia en un día escolar se va a documentar como ausente para aquel día escolar. Los estudiantes que están ausentes por más de tres días escolares o 60 por ciento de los días de instrucción en una semana escolar, serán sujetos a un proceso de participación de nuevo nivelado.

Proceso de Participar de Nuevo

Nivel 1 (cualquier ausencia no justificada)

- El sistema de mensajes automático hará llamadas diariamente por cada día que un estudiante está ausente por el maestro.
- Maestros u otros empleados de BUSD tratarán de hacer contacto con el estudiante y padre.
- Maestros crearán, publicarán, y avisarán a los estudiantes y a los padres de sus prácticas de calificación, y tareas escolares completadas en un modelo mezclado, híbrido o de distancia.

Nivel 2 (3 ausencias sin justificación en una semana)

- Estudiantes que se consideran ausentes 60% de cualquier modelo de instrucción se hará informe al técnico de asistencia del sitio escolar.
- Como parte de la estrategia de participar de nuevo, el equipo de asistencia del sitio escolar va a tratar de ponerse en contacto y determinar la causa por la ausencia.
El Equipo va a:
 - Asegurar que la comunicación con el padre funciona; los correos electrónicos, y acceso internet;
 - Determinar si hay una ruptura en la comunicación y hacer cualquier corrección;
 y
 - Determinar si la falta de participación es debido a una falta de acceso y el sitio tomará los pasos necesarios para asegurar que se resuelve el asunto.
- A los padres se les avisará que las ausencias continuas pueden incluir:
 - Un conferencia con un administrador;
 - Desarrollo de un Plan de Asistencia por el Equipo de Repaso de Asistencia Estudiantil (SART);
 - Por el proceso SART, otras formas de apoyo también se discutirán tal como tiempo adicional necesitado, apoyos de salud emocional o mental, y mayor apoyos académicos potenciales e intervenciones; y
 - Discusión de la intervención de que el estudiante cambie modelos de aprendizaje.

Nivel 3

- Si las estrategias de participación de nuevo de Niveles 1 y 2 fracasan de mejorar asistencia entonces un SART en curso se tomará.
- El administrador escolar puede desarrollar un Plan de Asistencia que incluye: :
 - Participación del maestro
 - Ambos recompensas y consecuencias para mayor asistencia;
- Repasar la circunstancia de familia para conexión externa con servicio de salud y social;
- Reunión con el personal SARB del Distrito; y
- Hacer una recomendación de transicionar al estudiante a un modelo de programa alternativo.

Ausencias Debido a la Enfermedad COVID-19

Ausencias Estudiantiles

Cualquier estudiante, en cualquier modelo de aprendizaje, quien contraiga el virus o vive con alguien quien ha sido diagnosticado con COVID-19 tiene que quedarse en casa conforme a las directivas del estado y de salud local. En conforme al Código Educativo 48205, ausencias estudiantiles debido a enfermedad o cuarentena se consideran ausencias justificadas. Cuando un estudiante está ausente por razones COVID-19, el padre/tutor del estudiante notificará la escuela de la razón por la ausencia. Una verificación médico de la enfermedad o cuarentena de estudiante se puede entregar a su escuela pero no se requiere. El estudiante puede regresar a la escuela cuando ellos entreguen a su escuela una autorización para poder regresar a la escuela de su doctor. La escuela va a entregar la autorización para que el estudiante regrese a la escuela a la Coordinadora de COVID-19. Se dirige a cualquier estudiante que contraiga el virus o vive con alguien quien ha sido diagnosticado con COVID-19 de quedarse en casa conforme a las directivas estatales y de la salud local. Los estudiantes que son infectados con COVID-19 se excluirán de instrucción en el recinto hasta que un proveedor de salud declare por escrito que el estudiante ya no es contagioso. (Código Educativo 49451; Código de Salud y Seguridad 120230; 5 CCR 202). Conforme al Código Educativo 48205, las ausencias estudiantil debido a la enfermedad o cuarentena se consideran ausencias justificadas. Cuando un estudiante esté ausente, el padre/tutor del estudiante avisará a la escuela de la razón por la ausencia. Una verificación del médico de la enfermedad o cuarentena de un estudiante se puede entregar pero no se requiere.

Ausencia de Personal (Enfermedad Personal/Lesión/Necesidad)

BUSD trabajará con los empleados quienes son ausentes cuando ellos están enfermos debido a cualquier de “las razones calificantes por ausencia relacionado al COVID-19” como descrito en el documento de Derechos de Empleados sobre la ausencia por la enfermedad pagada y en la Ausencia Familiar y Médica aumentada bajo el Acto de Familias Primeras a la Respuesta a Coronavirus (FFCRA).

Miembros del personal notificarán a la Coordinadora de COVID y su ausencia se registrará en el Sistema que se llama *Frontline Employee Management System*. El empleado se pondrá en contacto con los Recursos Humanos para los pasos siguientes en aplicar para la apropiada ausencia relacionada al COVID-19 y documentar el tiempo libre específicamente relacionada al COVID-19. El Acto de Familias Primeras a la Respuesta a Coronavirus (FFCRA) proporciona tipos de ausencia adicionales relacionadas al COVID-19. Estas ausencias se pueden usar además a las opciones de ausencia regulares de empleado, o en lugar de, dependiendo en que ciertos criterios se cumplen.

Se les pedirá a los miembros del personal acreditados y clasificados de ponerse en contacto con los Recursos Humanos para hacer solicitud de la Información de Tipos de Ausencia debido al COVID-19 bajo FFCRA y la Forma de Solicitar Ausencia Permitida debido al COVID-19. Al empleado también se le puede pedir proporcionar documentación del proveedor de salud sobre cualquier ausencia relacionada a COVID-19 como solicitado.


Diagrama de Flujo para las Evaluaciones de COVID-19



Diagrama de flujo COVID-19 Evaluación

Basado en las pautas de los CDC


Exhibiciones del personal o estudiantes
Síntomas de COVID-19



- Fiebre > 100.4
- Tos o estornudos
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales
- Dolor de cabeza
- Dolor de garganta
- Dificultad para respirar
- Nueva pérdida de sabor u olfato
- Respiración dificultosa
- Congestión
- Náuseas
- Diarrea

ENFERMERA O TÉCNICA DE SALUD ESCOLTAR PERSONAS A LA SALA DE AISLAMIENTO

Si el contacto de emergencia no está disponible y los síntomas son severos, se llamará al 911. Los síntomas graves incluyen, pero no se limitan a, dificultad para respirar, dolor persistente, cefalea, presión o confusión.

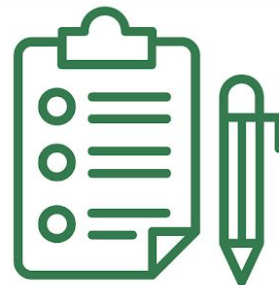


SINTOMAS MENOS GRAVES

si los síntomas no son severos y hay una razón subyacente, como Alergias, identificadas, los padres o contacto de emergencia será notificado. Los miembros del personal serán enviados a casa.

COORDINADOR DE COVID-19

El coordinador de COVID-19 hará un seguimiento con familias o miembros del personal. El superintendente o la persona designada compartirá información con el Departamento de Salud Pública del Condado de Sonoma y coordinará información para que el sitio comparta según sea necesario.



Notificación de Salud del Condado de Sonoma para Enfermedad Estudiantil/Personal

*Cualquier obligación estatal o del condado que actualmente existe o se desarrollan reemplazan los siguientes protocolos.

Los Enfermeros de Salud Pública notificarán a la escuela/distrito cuando un estudiante o miembro personal se confirme que es positivo con COVID-19 y se dirigirá a esfuerzos de hacer localización como sea necesitado. El Superintendente de BUSD trabajará con el Departamento de Salud del Condado por medio de sus protocolos existentes para hacer pruebas y hacer localización, como sea necesario, e identificar si la cuarentena de estudiantes y personal impactados es necesario. Los contactos se identificarán en base de la duración del contacto, la proximidad del contacto, y el número de gente.

Cierres Parciales o Totales

La necesidad de cuarentena del cohorte de clase entera o del sitio escolar se determinará por los oficiales de Salud Pública del Condado de Sonoma dependiendo a la medida de la exposición (duración, números expuestos, lo cercano del contacto, y otros factores). Para referencia, vea el documento de orientación que se llama en inglés "Sonoma County Road Map to a Safe Reopening". Si un estudiante o miembros del personal son confirmados de tener COVID-19, el salón o instalación puede necesitar cerrarse por lo menos 24 horas antes de que se pueda limpiar y se proporcionar una área alternativa para continuar clase. Cuando un estudiante, maestro, o miembro del personal prueba positivo para COVID-19 y expone a los demás en la escuela, el Superintendente trabajará con la Salud Pública del Condado de Sonoma para determinar los siguientes pasos.

Expectativas

Expectativas de Estudiantes	
En la Escuela	En línea
<p>Asistencia: El estudiante asiste a la clase en los días asignados.</p> <p>Comportamiento: Se aplican las reglas y procedimientos del Distrito, de la escuela y del salón.</p> <p>Esfuerzo de Trabajo: Se espera que los estudiantes pongan su mejor esfuerzo de aprendizaje, incluyendo entregar proyectos, tareas escolares, y pruebas a tiempo. Se le pide al estudiante comunicarse con el maestro si él/ella tiene dificultad en completar el trabajo.</p>	<p>Asistencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interacción en vivo diariamente en el cohorte de la Académica de Distancia (directiva del estado) ● Se espera que el estudiante repase el salón virtual del maestro, asista a las reuniones virtuales, repase el correo electrónico del distrito, y complete las tareas escolares. Los estudiantes tendrán oportunidades adicionales de hacer contacto con el maestro durante horas especificadas. <p>Comportamiento: Se espera que los estudiantes se comporten apropiadamente cuando estén en una conexión virtual con otros estudiantes y maestros. Esto incluye mantener la cámara encendida para que el maestro y los demás estudiantes puedan ver la imagen del estudiante, usar un nombre apropiado para identificación, manteniendo el micrófono en silencio otro que cuando se dirige, usando imágenes apropiados que NO incluyen insultos raciales, drogas, alcohol, desnudez u otras imágenes ofensivas. En conforme al Código Educativo de California, políticas y directivas del distrito, se puede tomar acción disciplinaria por cualquier violacion.</p> <p>Esfuerzo de Trabajo: Se espera que los estudiantes pongan su mejor esfuerzo de aprendizaje, incluyendo entregar proyectos, tareas escolares, y pruebas a tiempo. Se le pide al estudiante comunicarse con el maestro si él/ella tiene dificultad en completar el trabajo.</p>

<p>Tecnología: Se espera que los estudiantes traigan cualquier Dispositivo BUSD (a menos dirigido por su maestro) tal como el <i>chromebook</i> a la escuela cada día totalmente cargado y con su cable para estar preparado para el aprendizaje.</p>	<p>Tecnología: Se espera que los estudiantes estén preparados con su dispositivo para que puedan participar activamente en el aprendizaje en línea, incluyendo las lecciones y tareas escolares. Si tienen dificultades técnicas se espera que los estudiantes se pongan en contacto con la escuela entre 24 horas.</p>
--	--

Expectativas de los Padres	
En la Escuela	En línea
<p>Asistencia: El padre tiene la responsabilidad de hacer informe de una ausencia estudiantil de una manera oportuna. Las ausencias relacionadas al COVID-19 son justificadas y se tienen que hacer informe de ellas inmediatamente. Se hará informe de todas las otras ausencias según los procedimientos normales de la escuela.</p> <p>Comunicación: Se espera al padre/tutor de comunicarse inmediatamente con el maestro, o administración del sitio si él/ella se da cuenta de un cambio en el aprendizaje y/o comportamiento, del estudiante.</p>	<p>Asistencia: El padre tiene la responsabilidad de hacer informe de una ausencia estudiantil de una manera oportuna. Las ausencias relacionadas al COVID-19 son justificadas y se tienen que hacer informe de ellas inmediatamente. Se hará informe de todas las otras ausencias según los procedimientos normales de la escuela. El padre asegurará que el estudiante repase el salón virtual del maestro, asista a las reuniones virtuales, repase el correo electrónico del distrito, y complete las tareas escolares.</p> <p>Apoyo en Casa: Se anima al padre/tutor asumir el papel de entrenador de aprendizaje. No se espera que el padre sea el maestro pero más bien ayudar a su estudiante en desarrollar hábitos de estudiar, establecer un lugar para aprender, y establecer un horario.</p> <p>Comunicación: Se espera al padre/tutor de comunicarse inmediatamente con el maestro, o administración del sitio si él/ella se da cuenta de un cambio en el aprendizaje y/o comportamiento, del estudiante.</p>

Expectativas de Liderazgo

En la Escuela	En línea
---------------	----------

Planificación de Instrucción:

- Trabajar con equipos al nivel académico y establecer apoyo y planes de intervención
- Observar instrucción para proporcionar reacción y apoyo en una manera no evaluadora
- Colaborar con asesores y maestros para apoyar a los estudiantes y familias
- Colaborar con el Equipo de Liderazgo para proporcionar desarrollo profesional y formación apropiados para el personal (*apps*, plataformas de aprendizaje, sistemas de información estudiantil)
- Desarrollar metas de toda la escuela y involucrar a los interesados en discusiones e implementación

Cultura Escolar:

- Atraer a los interesados para asegurar que el sitio escolar es ambiente seguro, y acogedor para todos los estudiantes
- Proporcionar prácticas restaurativas y disciplina para estudiantes que no obedecen las reglas de la escuela y la política de la mesa directiva

Comunicación:

- Comunicar con familias con regularidad por medio de boletines escolares, llamadas, los medios sociales, y el calendario escolar.
- Proporcionar apoyo para estudiante que no participa y de la asistencia

Planificación de Instrucción:

- Trabajar con equipos al nivel académico y establecer apoyo y planes de intervención
- Apoyar a la facultad y personal con plataformas de salón virtual y aprendizaje en línea
- Observar instrucción en línea para proporcionar reacción y apoyo en una manera no evaluadora
- Colaborar con el Equipo de Liderazgo para proporcionar desarrollo profesional y formación apropiados para el personal (*apps*, plataformas de aprendizaje, sistemas de información estudiantil)
- Colaborar con asesores y maestros para apoyar a los estudiantes y familias
- Desarrollar metas de toda la escuela y involucrar a los interesados en discusiones e implementación

Cultura Escolar:

- Atraer a los interesados para asegurar que el sitio escolar es ambiente seguro, y acogedor para todos los estudiantes
- Proporcionar prácticas restaurativas y disciplina para estudiantes que no obedecen los acuerdos de comportamiento en línea

Communication:

- Proporciona un programa robusto de involucrar a los padres que incluye seminarios/formación para plataformas de salones virtuales, apoyo/intervención, los elementos claves de los modelos de aprendizaje, etc.
- Comunicate con las familias con regularidad por medio de los boletines

<p>Sistema de Apoyo de Múltiple Niveles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asegurar que los sistemas MTSS funcionan para todas las áreas de los apoyos estudiantiles: Académicas, Asistencia, Social Emocional, y Comportamientos de Estudiante ● Usar estructuras de niveles del MTSS para supervisar y desarrollar intervenciones y apoyos para los estudiantes y familias <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seguir los horarios y procesos de Evaluación acordados para apoyar prácticas innovadoras de la enseñanza y del aprendizaje. 	<p>escolares, llamadas, los medios sociales y el calendario escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionar apoyo para estudiante que no participa y de la asistencia <p>Sistema de Apoyo de Múltiple Niveles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollar sistemas MTSS similares para los programas en línea y asegurar que ellos funcionan para todas las áreas de los apoyos estudiantiles: Académicas, Asistencia, Social Emocional, y Comportamientos de Estudiante ● Usar estructuras de niveles del MTSS para la comunicación con el estudiante y familia <p>Evaluation:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seguir los horarios y procesos de Evaluación acordados para apoyar prácticas innovadoras de la enseñanza y del aprendizaje. .
--	---

<p align="center">Expectativas de los Maestros *Artículos adicionales para ser negociados</p>	
<p align="center">En la Escuela</p>	<p align="center">En línea</p>
<p>Instrucción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Los maestros van a identificar los estándares de prioridad y desarrollar un horario para instrucción ● Los maestros van a evaluar los estándares de prioridad. ● Proporcionar instrucción ELD (integrado y designado) ● Apoyar estudiantes diversos ● Supervisar con regularidad la compleción del trabajo y la participación del estudiante 	<p>Instrucción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interacción en vivo diariamente en el cohorte de la Academia de Distancia (directivas del estado) ● Los maestros van a identificar los estándares de prioridad y desarrollar un horario para instrucción ● Los maestros van a evaluar los estándares de prioridad. ● Proporcionar instrucción ELD (integrado y designado) ● Apoyar estudiantes diversos ● Supervisar con regularidad la compleción del trabajo y la participación del estudiante

Aprendizaje Social-Emocional:

- Implementar estrategias para apoyar el desarrollo social -emocional del estudiante.
- Establecer una buena relación y conexión con estudiantes.

Comunicación:

- Los maestros van a colaborar con el personal escolar para tomar acceso a plataformas de salón virtuales.
- Establecerán, comunicarán y mantendrán una plataforma regular para comunicar estándares de prioridad
- Establecer comunicación y reacción con regularidad en tiempo oportuno con familias y estudiantes sobre programación y expectativas.
- Hacer informe de no participación para contacto adicional y seguimiento.

Sistema de Apoyo de Múltiple Niveles:

- Seguir el proceso SST para apoyar las necesidades de estudiante
- Participar en comunidades de aprendizaje profesionales

Tecnología:

- Cuando un estudiante tiene dificultades técnicas, se espera que los maestros hagan seguimiento con IT hasta que todos los asuntos de conectividad se resuelven.

Aprendizaje Social-Emocional:

- Implementar estrategias para apoyar el desarrollo social -emocional del estudiante.
- Establecer una buena relación y conexión con estudiantes.

Communication:

- Los maestros van a colaborar con el personal escolar para tomar acceso a plataformas de salón virtuales.
- Establecerán, comunicarán y mantendrán una plataforma regular para comunicar estándares de prioridad
- Establecer comunicación y reacción con regularidad en tiempo oportuno con familias y estudiantes sobre programación y expectativas.
- Hacer informe de no participación para contacto adicional y seguimiento

Sistema de Apoyo de Múltiple Niveles:

- Seguir el proceso SST para apoyar las necesidades de estudiante
- Participar en comunidades de aprendizaje profesionales

Expectativas del Personal Clasificado <i>*Artículos adicionales para ser negociados</i>	
En la Escuela	En línea
<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar la instrucción del salón como necesitado, incluyendo llamadas a casa sobre la asistencia y el aprendizaje ● Apoyar la continuidad de aprendizaje y funciones escolares esenciales con aplicación flexible de las responsabilidades de la descripción de trabajo. ● Apoyar el cubrimiento de los recreos escalonados tanto como la supervisión del almuerzo, antes y después del horario escolar y la supervisión de los baños. ● Flexibilidad del personal de porteros para apoyar los modelos nuevos de aprendizaje ● Apoyar la implementación de los requisitos de salud y seguridad con aplicación flexible de las responsabilidades de la descripción de trabajo. ● Repasar el correo electrónico diariamente y comunicar con el supervisor con regularidad 	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar a los estudiantes de grupos pequeños en el aprendizaje en línea. ● Apoyar la continuidad de aprendizaje y las funciones esenciales con aplicación flexible de las responsabilidades de la descripción de trabajo. ● Repasar el correo electrónico diariamente y comunicar con el supervisor con regularidad

Calificaciones y Evaluaciones

Se evaluarán y se les dará calificaciones a los estudiantes sobre los estándares del contenido a nivel académico. Los resultados se reflejarán en los informes de progreso académico del trimestre. Hay múltiples modos de evaluar el progreso y entendimiento del estudiante de nivel académico y del nivel del contenido de la materia. Estos pueden incluir el contenido de pruebas, proyectos, presentaciones, y otros productos de trabajo. Las evaluaciones pueden servir a ambos propósitos formativos y sumativos, proporcionándoles a los maestros la información necesaria de hacer decisiones de instrucción y de apoyar a los estudiantes en recibir reacción para ajustar la demostración de aprendizaje.

Expectativas de Calificaciones y Evaluaciones		
Maestros	Estudiantes	Liderazgo
<ul style="list-style-type: none"> ● Establecer, comunicar, y mantener una plataforma regular para comunicar el progreso estudiantil ● Notificar al estudiante y a los padres/tutores si un estudiante no está completando el trabajo o lleva el riesgo de no cumplir los estándares académicos ● Utilizar una variedad de evaluaciones para determinar el aprendizaje del estudiante ● Usar evaluaciones apoyadas por el distrito ● Compartir la política de las calificaciones con los estudiantes, los padres y administración ● Enseñarles a los estudiantes cómo usar las requeridas plataformas y/o aplicaciones en línea para demostrar el aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tomar acceso y participar en plataforma(s) usadas por el maestro ● Ponerse en contacto con el maestro con preguntas ● Completar las tareas escolares a su mejor habilidad ● Seguir las expectativas del maestro para usar las plataformas y/o aplicaciones en línea para demostrar el aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar a los educadores para reflejar en las prácticas de evaluación y de las calificaciones ● Comunicar con padres/tutores para aclarar y explicar las prácticas de evaluación y de las calificaciones cuando necesario ● Apoyar a los maestros en el uso de plataformas y/o aplicaciones para apoyar el aprendizaje de estudiante ● Trabajar con los maestros para identificar apoyos adicionales para los estudiantes con dificultades

Estándares de Prioridad

Estándares de prioridad, colaborativamente desarrollados con equipos a nivel académico el invierno de 2020, apoyan a los educadores para que puedan ir más profundamente en un subconjunto más pequeño de los estándares más importantes en este ambiente de enseñar y aprender nuevo, el cual proporciona menos enseñanza e instrucción de la de en persona.

Expectativas de Estándares de Prioridad		
Maestros	Estudiantes	Liderazgo
<ul style="list-style-type: none"> ● Establecer, comunicar, y mantener una plataforma regular para comunicar los objetivos de aprendizaje ● Usar los estándares de prioridad para dirigir articulación horizontal y vertical ● Tomar acceso a los estándares de prioridad ● Colaborar con colegas durante PLCs 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ponerse en contacto con el maestro con preguntas ● Mostrar aprendizaje en relación a los estándares de prioridad a su mejor capacidad 	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar a los educadores en colaborar en cuanto los estándares de prioridad ● Proporcionar reacción y ayudar a los educadores reflejar en el desarrollo de lección cuando se le pide o necesitado
Padres/Tutores		
<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenerse informados de los estándares de prioridad para el nivel académico/áreas de contenido de su estudiante ● Animar al estudiante de hacer seguimiento con el maestro ● Ponerse en contacto primero con los maestros si hay preguntas o preocupaciones 		

Componentes de Instrucción de la Academia de Distancia

Componente Diario	Apuntes
Interacción en Vivo Diariamente (Código Educativo 43501 como enmendado por SB98)	<ul style="list-style-type: none"> ● Con maestros y pares
Minutos Mínimos de Instrucción Diarios (Código Educativo 43501 como enmendado por SB98)	<ul style="list-style-type: none"> ● TK-K: 180 minutos diarios (3 horas) ● 1-3: 230 minutos diarios (3 horas, 50 minutos) ● 4-6: 240 minutos diarios (4 horas)
ELA: Lectura, Escritura, Lenguaje	<ul style="list-style-type: none"> ● Instrucción explícita e interactiva para estudiante ● Práctica Independiente de Estudiante ● Reacción informativa ● Video en vivo y pre-grabado ● Insertarlos Estudios Sociales/La Ciencia como sea posible
Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> ● Instrucción explícita e interactiva para estudiante ● Práctica Independiente de Estudiante ● Reacción informativa ● Video en vivo y pre-grabado ● Insertar los Estudios Sociales/La Ciencia como sea posible
ELD Designado (Código de Reglamentos de California sección 11300(a))	<ul style="list-style-type: none"> ● Instrucción explícita Nivelada y Con Objetivo ● 30-minutos diariamente
Instrucción de Grupo Pequeño	<ul style="list-style-type: none"> ● Diferenciación ● Alta participación ● Establecer horario semanal
Establecer Comunidad	Temas Posibles para que los maestros usen con los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> ● Navegación de plataforma técnica ● Ciudadanía Digital ● SEL ● Equidad, Cultura, Relaciones de Razas, Lenguaje
Educación Física (PE) (Código Educativo Sección 51210[a][7] Como enmendado por Orden Ejecutivo N-56-20).	Aunque los minutos mínimos de instrucción (200 minutos cada 10 días escolares, exclusivo de los recreos y el periodo del almuerzo) se han renunciado para el PE. Todos los otros requisitos permanecen lo mismo. Las escuelas todavía son requeridas de proporcionar instrucción PE y deben proporcionar opciones en el aprendizaje de distancia.

Consideraciones

Consideracion	Apuntes
Horario semanal para los padres	Compartido con anticipación con las familias
Ofertas de Múltiple Zoom durante el día	

Apoyo de Padre

Usando un horario imprimido, publicado dado por el maestro	
Navegación técnica	

Modelo(s) y Muestras de Horarios

Academia de Distancia (aprendizaje de distancia de tiempo completo)

**Se proporcionará instrucción de la Educación Física a los estudiantes.

**Cada estudiante recibirá 30 minutos al día de Instrucción del Desarrollo del Lenguaje inglés

Academia de Distancia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:15 - 8:30	Establecer Comunidad <ul style="list-style-type: none"> • Navegación de plataforma técnica • Ciudadanía Digital • Aprendizaje Social Emocional • Equidad, Cultura, Relaciones Raciales, Lenguaje 				
8:30-10:30	Lenguaje inglés/Lenguaje español <ul style="list-style-type: none"> • Instrucción explícita e interactiva para los estudiantes • Estándares de prioridad • Práctica independiente de estudiante • Interacción sincrónica • Instrucción de grupo pequeño • Reacción Informativa • Video en vivo y pre grabado • ELD Integrado <p>*Los miércoles incluirá sesión(es) de ELD designado</p>				
10:30-10:45	Recreo de Movimiento				
10:45-12:00	Matemáticas <ul style="list-style-type: none"> • Instrucción explícita e interactiva para los estudiantes • Estándares de prioridad • Práctica independiente de estudiante • Interacción sincrónica • Instrucción de grupo pequeño • Reacción Informativa • Video en vivo y pre grabado • ELD Integrado 				
12:00-12:45	Almuerzo				
12:45-1:15	ELD Designado		Reuniones de Personal PLCs Colaboración Mensuales de Nivel Académico Comités	ELD Designado	
1:30-2:00	Ciencia/Estudios Sociales			Ciencia/Estudios Sociales	
2:00-2:30	Horas de Oficina			Horas de Oficina	

**Se proporcionará instrucción de la Educación Física a los estudiantes.

**Cada estudiante recibirá 30 minutos al día de Instrucción del Desarrollo del Lenguaje inglés

Modelo Híbrido: Cohortes A/B *horas de empezar escalonadas - Todavía no se ha determinado				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00 - 8:30 Establecer Comunidad <i>(Puede ser una mezcla de cohorte Zoom para satisfacer el requisito de interacción sincrónica diaria con el Cohorte de Academia de Distancia)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Navegación de plataforma técnica • Ciudadanía Digital • Aprendizaje Social Emocional • Equidad, Cultura, Relaciones Raciales, Lenguaje 				
8:30 - 10:30 Cohorte A En-persona Lenguaje inglés <ul style="list-style-type: none"> • Instrucción explícita e interactiva para los estudiantes • Estándares de prioridad • Práctica independiente de estudiante • Instrucción de grupo pequeño • Reacción Informativa • ELD Integrado 10:30 - 10:45 Recreo 10:45- 12:00 Matemáticas 12:00-12:50 ELD Designado	Academia de Distancia Cohortes A y B		8:30 - 10:30 Cohorte B En-persona Lenguaje inglés <ul style="list-style-type: none"> • Instrucción explícita e interactiva para los estudiantes • Estándares de prioridad • Práctica independiente de estudiante • Instrucción de grupo pequeño • Reacción Informativa • ELD Integrado 10:30 - 10:45 Recreo 10:45- 12:00 Matemáticas 12:00-12:50 ELD Designado	
	8:30 - 10:30 ELA/ELD			
	10:30 - 10:45 Recreo de Movimiento			
	10:45 -12:00 Matemáticas			
12:00 - 12:45 Almuerzo		12:00 - 12:45 Almuerzo		
12:50 Despido		12:50 Despido		
12:50 -1:35 Almuerzo		12:50 -1:35 Almuerzo		
1:35 - 2:35 Cohorte B Academia de Distancia ELD Designado ~Estudios Sociales/Ciencia <ul style="list-style-type: none"> • Interacción Sincrónica • Instrucción explícita e interactiva para los estudiantes • Práctica independiente de estudiante • Instrucción de grupo pequeño • Reacción Informativa 		12:45-2:45 Reunión de Personal PLC Colaboración de Niveles Académicos 2:45 Comités		1:35 - 2:35 Cohorte A Academia de Distancia ELD Designado ~Estudios Sociales/Ciencia <ul style="list-style-type: none"> • Interacción Sincrónica • Instrucción explícita e interactiva para los estudiantes • Práctica independiente de estudiante • Instrucción de grupo pequeño • Reacción Informativa

Modelo Mezclado

En el Modelo Mezclado los estudiantes de los niveles 3-6 van a seguir el Modelo Híbrido A/B. Los niveles K-2 estarán en el recinto para todo el aprendizaje. Inicialmente, kindergarten estará con el primer nivel académico para empezar este modelo. Los niveles 1-2 se añadirán en cuanto contratamos persona adicional. Los maestros de cada nivel va a tomar turnos en cada uno de los tres cohortes e instrucción administrada en su área curricular designada. Un Para profesional de Alfabetización o Ayudante de Instrucción (IA) facilitará el tercer grupo, permitiendo tamaño de clase pequeño para cada cohorte.

El siguiente horario es un ejemplo de un Modelo Mezclado de kindergarten.

**Se proporcionará instrucción de la Educación Física a los estudiantes.

**Cada estudiante recibirá 30 minutos al día de Instrucción del Desarrollo del Lenguaje inglés

Diario: L, Ma, M, J, V		
	8- 8:30	Nivel Académico Sincrónico Establecer Comunidad
Los Turnos	8:30- 9:00	Lenguaje inglés/español Lectura /Lenguaje (Maestro 1)
	9:00 - 9:30	Escritura (Maestro 2)
	9:30 - 10:00	Centros de Alfabetización (Para profesional de Alfabetización)
	10:00 - 10:20	Recreo
Los Turnos	10:20 - 11:00	Matemáticas (Maestro 1)
	11- 11:30	Ciencia/Estudios Sociales/Arte (Maestro 2)
	11:30 - 12:00	Centros de las Matemáticas: Para profesional de Alfabetización
	12:00 - 12:50	Tiempo de Selección (Para profesional de Alfabetización) ELD Designado (Maestros 1 y 2)
	12:50	Despido
	12:50 - 1:35	Almuerzo
	1:35 - 2:35	Intervención de la Academia de Distancia (1-1 o grupo pequeño)

Educación Especial

BUSD tiene el compromiso de apoyar a nuestros estudiantes con necesidades excepcionales. El Habla y Lenguaje, Asesoramiento, y Terapia Ocupacional tiene que continuar proporcionando servicios sea por en línea o en persona. El modelo o el entrego puede variar en base de las metas IEP individuales. Los servicios se deben entregar en el ambiente menos restrictivo. Proveedores de Servicio relacionados proporcionarán servicios a los estudiantes que a ellos se les asignan como descrito en el IEP de cada estudiante.

BUSD reconoce el nivel de apoyo que requieren nuestros estudiantes con discapacidades para progresar en sus metas del IEP. Los Servicios de Estudiantes recomiendan que los estudiantes con necesidades significativas quienes requieren los Servicios de Educación Especial regresen a aprendizaje en base de estar en el sitio. Sin embargo, hay consideraciones de salud y seguridad y la seguridad es la prioridad. Para aquellos que tienen condiciones médicas significativas, el aprendizaje de distancia puede ser el modelo educativo más apropiado.

Se recomienda el aprendizaje en el sitio para los siguiente programas si es seguro hacerlo:

Nivel Académico/Edad	Programa	Servicios	Lugar
3-5 años de edad	Servicios de Habla Preescolar	Habla y Lenguaje	Centro de Aprendizaje Temprano
3-5 años de edad	Preescolar	Clase de Estudiantes Gravemente Incapacitados en el Aprendizaje	Centro de Aprendizaje Temprano
Nivel K-3	Necesidades Significativas	Clase de Estudiantes Gravemente Incapacitados en el Aprendizaje	Primaria Bellevue
Nivel 2-4	Necesidades Significativas	Clase de Estudiantes Gravemente Incapacitados en el Aprendizaje	Primaria Bellevue
Nivel 4-6	Necesidades Significativas	Clase de Estudiantes Gravemente Incapacitados en el Aprendizaje	Primaria Kawana Springs
Nivel 3-5	Necesidades Significativas	Clase de Estudiantes Gravemente Incapacitados en el	Primaria Kawana Springs

		Aprendizaje/Cognición Social	
Nivel K-6	Leve/Moderado	Clase de Estudiantes Gravemente Incapacitados en el Aprendizaje	Las Primarias Taylor y Meadow View

Estudiantes Aprendiendo el inglés

Conforme al libro de orientación que se llama en inglés *Stronger Together* o Más Fuertes Juntos del Departamento de Educación de California, los estudiantes aprendiendo el inglés van a necesitar apoyo adicional para re-equilibrar y enfocar de nuevo sobre la tarea de aprendizaje y de ser productivos en la comunidad escolar con la meta de realizar los mismos estándares de lenguaje académico riguroso al nivel académico que se esperan de todos los estudiante entre un periodo de tiempo razonable. Para cumplir estas metas, todos los estudiantes aprendiendo inglés tienen que recibir un programa comprensivo de ambos, instrucción de programa designado e integrado del desarrollo del lenguaje inglés (ELD) con el objetivo a su nivel de competencia, e instrucción académica apropiada en un programa de adquisición de lenguaje. La Política del Estado que rige este programa se llama en inglés “California English Learner Roadmap Policy”, Principio Uno se dirige a la necesidad de aceptar a nuestros estudiantes aprendiendo el inglés como activos a nuestras escuela y comunidad y Principio Dos se dirige a la necesidad de proporcionar acceso significativo a un curriculum completo en base de estándares y relevante por medios de servicios de instrucción de lenguaje ELD designado e integrado que se requiere proporcionar a todos los estudiantes aprendiendo el inglés independientemente del nivel académico y el nivel de competencias. Según el Plan Maestro de Estudiante Aprendiendo el inglés de BUSD, todos los estudiantes aprendiendo el inglés se le proporcionará con un mínimo de 30 minutos al día de instrucción ELD Designada por un miembro de personal acreditado. Esta instrucción ELD Designada tendrá el objetivo a los niveles de competencia EL con grupos de no más de dos niveles de competencia, alineados a los Estándares de Desarrollo de inglés de California de 2012, con el enfoque de propósitos comunicativos, no de instrucción de gramática discreta, de dirigirse a los dominios de hablar, escuchar, leer y escribir y incluir el desarrollo sistemático de vocabulario académico. Para el nivel de la secundaria, esto incluye por lo menos un periodo de ELD Designado por día escolar, con dos periodos para los estudiantes recién llegados, y es parte de la secuencia de curso comprensivo de ELD Designado.

ELD Designado Sincrónico	Asynchronous ELD Designado
<ul style="list-style-type: none"> ● Lecciones/reuniones en vivo virtuales ● Llamadas Telefónicas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lecciones y videos anteriormente grabados ● Mensajes telefónicos y de texto

<ul style="list-style-type: none"> ● Lecciones de grupos pequeños <ul style="list-style-type: none"> ○ Por niveles de competencia con escalas ● En grupos de niveles mezclados para establecer fluidez ● Reacción y apoyo por el maestro como sea necesitado 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tareas escolares/proyectos ELD usando curriculum ELD aprobado ● Actividades de papel y lápiz ● Registros y diarios de lectura ● Establecer meta y reflexión
---	--

Jóvenes Acogidos y Sin Hogar

BUSD tiene el compromiso de apoyar a los jóvenes acogidos y sin hogar en el distrito en colaboración con la Oficina de Educación del Condado de Sonoma. El Distrito reconoce que desafíos adicionales pueden ocurrir para esta población durante la pandemia de COVID-19 y tiene el compromiso de proporcionar el apoyo necesario para su salud física, emocional y académica. Este apoyo toma la forma de colaboración con los estudiantes y familias, el personal de la escuela y del distrito, y otras agencias para eliminar barreras al acceso a la educación y para aumentar las oportunidades educativas.

En eliminar barreras que ocurren debido a cambios frecuentes en la colocación de hogar, BUSD ayuda asegurar que los jóvenes acogidos y sin hogar pueden tomar beneficios de acceso educativo sin interrupciones. AB 175 (El Proyecto de Derechos de los Jóvenes Acogidos) proporciona protecciones para esta población vulnerable de estudiantes. Los distritos escolares también tienen la responsabilidad de asegurar que los jóvenes quienes tienen la experiencia de falta de vivienda tengan acceso completo a los programas educativos conforme al Acto que se llama en inglés “McKinney-Vento Homeless Assistance Act”.

Todos los estudiantes del Condado de Sonoma tienen el derecho de inscribirse en y asistir a la escuela, aunque cuando la vivienda se vuelve incierta. Si a un niño le falta una “vivienda fija, regular, y adecuada,” las leyes federales y estatales requieren inmediata inscripción escolar para aquel niño – aunque sin prueba de residencia o médica, escuela, o récords de tutela legal.

Para más información póngase en contacto con:

Tracy Whitaker, Directora de Servicios de Estudiantes
twhitaker@busd.org
707-544-8026

Inmersión Dual

La visión del Programa de Inmersión Dual de Kawana Springs es desarrollar bilingüismo, alfabetización y niveles altos de realización del inglés y del español. Usando el español como el lenguaje principal de instrucción, se enfoca en la meta de desarrollar competencia sociocultural con integrar temas multiculturales y oportunidades de aprendizaje que promuevan justicia social/racial y apreciación de diversidad. Equidad para todos los grupos, incluyendo cultural, lingüístico y necesidades socioeconómicas, se tienen que tomar en cuenta por cualquier de los modelos de aprendizaje.

Los estudiantes de inmersión dual tienen que tener un tiempo significativo de la inmersión diaria en el lenguaje asociado, incluyendo oportunidades de escuchar, hablar, leer y escribir diariamente en el español. Aprendizaje sincrónico y actividades interactivas que integran contenido y el modelo de lenguaje serán cruciales para la inmersión de lenguaje en cualquier de los modelos de programa de BUSD (Academia de Distancia, Híbrido, Mezclado). Oportunidades de aprendizaje asincrónicas pueden aumentar instrucción mientras proporcionar oportunidades de cargar a los estudiantes con lenguaje y conocimiento de contenido, repasar estándares anteriormente enseñados, y permitir el aprendizaje independiente y a su propio ritmo y práctica.

Conectividad

Salud Social-Emocional

El Bienestar Social-Emocional es la habilidad de identificar y dirigir emociones, expresar empatía, formar relaciones saludables, hacer decisiones responsables y hacer frente al estrés. El Bienestar Social-Emocional prepara a los estudiantes para el aprendizaje. Las escuelas que apoyan el bienestar social-emocional del estudiante ayuda al estudiante sentirse seguro y apoyado y desarrollar destrezas para mejor comunicar, poder enfocarse más en el trabajo de la escuela y típicamente tener menos asuntos de comportamiento. Esto se puede trasladar a resultados académicos mejorados y mejor salud más tarde en la vida.

Por la estructura del Sistema de Apoyo de Múltiple Niveles (MTSS), apoyamos ambos el desarrollo académico y social-emocional y el bienestar de comportamiento (o salud mental). MTSS apoya la coordinación por todo el distrito de un continuo de apoyo para asegurar que todos las necesidades de los estudiantes se identifican.

BUSD va a continuar apoyando la salud social-emocional de nuestros estudiantes y personal. Los estudiantes van a continuar a tener acceso a servicios de asesoramientos por los asesores escolares y psicólogos escolares. Además los estudiantes que tienen asesoramiento como un servicio enumerado en su IEP recibirán aquellos servicios. Los psicólogos escolares van a continuar apoyando al personal por medio de formación, consulta, y provisión de recursos. Además BUSD tiene el compromiso de lo siguiente:

Nivel 1: Apoyos Universales

- BUSD va a participar con los estudiantes y familias usando técnicas culturalmente sensibles.
- BUSD tiene el compromiso de usar evaluación universal para identificar las necesidades sociales-emocionales de estudiantes.
- BUSD va a usar tiempo de desarrollo profesional para aumentar el conocimiento y destrezas de trauma.
- BUSD va a incluir información sobre recursos de salud y bienestar mental en los sitios de red del distrito y de las escuelas y en comunicarse con los padres.

Nivel 1: Bienestar de la Comunidad y Familia

- BUSD va a continuar de colaborar con agencias del gobierno locales y privadas para proporcionar recursos sobre salud mental, sensibilidad al trauma, prevención del suicidio, y resistencia de adultos y de estudiantes.

Nivel 1: Bienestar del Personal

- BUSD reconoce la importancia del bienestar del personal y va a trabajar a apoyar al personal con la implementación de resistencia del personal, consulta, y apoyo de salud mental.
- Antes de abrirse la escuela, y en curso BUSD va a proporcionar formación sobre estrés traumático secundario y el autocuidado.
- Los Administradores del Distrito y del Sitio de BUSD van a promover técnicas de atención plena y apoyos sociales al personal.
- Liderazgo BUSD tiene el compromiso de comunicación abierta y rutina con los miembros del personal, animar el autocuidado (por ejemplo; el decir no, aceptarse y a los demás, no estar al 100% a todas horas).

Nivel 1: Estrategias del Salón

- BUSD va a atraer al personal en desarrollo profesional para el aprendizaje social-emocional para ayudar a los maestros aprender herramientas y estrategias para reducir la ansiedad y estrés mostrado por estudiantes.
- BUSD va a animar al personal de establecer e implementar rutina para ambos aprendizaje en persona y de distancia, el cual incluye acogedoras actividades de inclusión, estrategias de participación, y un cierre optimista a la clase.

- BUSD va a animar al personal de incluir el dirigirse al estrés y prácticas de atención plena en las rutinas del salón.
- BUSD va a animar a los maestros de pedirles a sus estudiantes cómo están y recomendar asesoramiento cuando los estudiantes tienen dificultades.
- El liderazgo y personal de BUSD van a tomar en consideración el impacto del estrés y trauma cuando evalúan y apoyan a los estudiantes.

Nivel 2 / 3: Intervenciones Tempranas y de Objetivo para Estudiantes y Personal

- BUSD tiene el compromiso de aumentar el Aprendizaje Socioemocional para promover competencias sociales-emocionales entre estudiantes y personal.
- BUSD tiene el compromiso de establecer la capacidad de servicios de salud mental del estudiante.
- Personal de salud mental van a proporcionar servicios sea en persona o por la plataforma de salud virtual (*telehealth*).

Cuida niños y Supervisión

*Cualquier obligación de salud estatal o del condado que actualmente existe o se desarrollan reemplazan los siguientes protocolos.

BUSD va a continuar a operar los programas del Centro de Niños de la Bahía del Norte (North Bay Children's Center) para los de 3-5 años de edad en nuestros sitios y el programa de Head Start para Infantes (Early Head Start Infant) en el Centro de Aprendizaje Temprano para apoyar a nuestros trabajadores esenciales y a nuestra comunidad. El número de estudiantes será limitado para asegurar la distancia social, la seguridad, y saneamiento.

BUSD va a continuar asociándose con los programas después del horario escolar regular y los de cuida niños. El lugar puede ser limitado hasta que el alcance entero de familias que eligen de usar opciones de cuida niños privado o familiar se sepa.

Instrucción de Tecnología

Bellevue Union School District tiene el compromiso de apoyar las necesidades curriculares de nuestro personal y familias. Durante el aprendizaje de distancia Bellevue Union School District se enfocó en supervisar las necesidades de acceso de nuestras familias en ambos servicios de computadores y de la red. Continuaremos apoyando a nuestros estudiantes con las siguientes iniciativas.

Iniciativas de Tecnología

- 1 a 1 disponibilidad de dispositivo para todos los estudiantes
- Horas de oficina para personal, familias y estudiantes por lo menos 1 día por semana en el inglés y el español

- Puntos de Acceso (hotspots) disponibles para familias sin servicios de la red
- Formación y recursos digitales y en persona para el personal, familias y estudiantes en el inglés y el español
- Proporcionar al personal y a los estudiantes con equipo y servicio necesitados para apoyar interacción sincrónica y asincrónica

Estos servicios se aumentarán o modificarán con la asociación en curso de los comités de los interesados.

Recursos de Apoyo

- BUSD Tech Youtube canal
- Recursos de Aprendizaje de Distancia de BUSD
- Software del Distrito
 - Connect Ed
 - Mystery Science
 - Dreambox
 - Star MATH/ELA
 - Star Early Literacy
 - ESGI
 - Clever
- Contrato para llevar a casa - inglés / español
- Básicas del Chromebook
- Política de Uso Accesible

Recibir Apoyo

El equipo tecnológico está aquí para apoyar a nuestro personal y familias en inglés y en español.

Email - ithelp@busd.org

Call - 1-707-544-8164

Desarrollo Profesional

Bellevue Union School District tiene el compromiso de apoyar el aumento profesional de su personal, ambos de los acreditados y de los clasificados. En cuanto miramos al regreso a la escuela el otoño, el Distrito reconoce y apoya la necesidad para formación adicional, en curso y colaboración que se enfocará en herramientas altamente efectivas, destrezas, y estrategias para cumplir las necesidades diversas de nuestros estudiantes. Tomando en consideración los datos de la encuesta del Distrito y de BEA, tanto como la contribución del Comité de Planificación Estratégica del Distrito 2.0, los siguientes temas y formatos de desarrollo profesional se pueden considerar. Esta lista no es exhaustiva pero más bien refleja las necesidades y deseos actuales expresados por el personal en cuanto de estos modelos

nuevos de instrucción, híbrido y de aprendizaje de distancia. Para asegurar aprendizaje equitativo y resultados sociales y emocionales para todos los estudiantes durante este nuevo modo de enseñar y aprender, tanto como la expectativa de AB 98, se le dará la oportunidad a todo el personal de asistir desarrollo profesional.